



PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

PRIVATTO Administração de Patrimônio Ltda.

Última revisão: 27.07.2020

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
1.1. <i>Compliance</i>	3
1.2. Planos de Contingência.....	4
1.2.1. Infraestrutura e Tecnologia da Informação	4
1.2.2. <i>Data Center</i>	4
1.2.3. Política de <i>Backup</i> de Arquivos	4
1.2.4. <i>Disaster Recovery</i>	5
1.2.5. <i>Internet, E-mail</i> , Dados e Telefonia.....	5
1.2.6. Queda de Energia – <i>No Breaks</i>	6
1.2.7. Testes de Segurança e Integridade de Sistemas	6
1.2.8. Perda de Comunicação com Clientes.....	6
2. VIGÊNCIA E ATUALIZAÇÃO	7

1. INTRODUÇÃO

Esta Política descreve os planos de contingência implantados na PRIVATTO Administração de Patrimônio Ltda. (“PRIVATTO”) para responder com rapidez a um evento que possa impossibilitar a continuidade dos negócios da empresa. Estes planos indicam como a PRIVATTO responderá a um evento de forma a garantir que as funções críticas do negócio retornem a um nível de operação aceitável dentro de um prazo desejável.

A PRIVATTO mantém um conjunto de procedimentos alternativos a serem adotados pelas áreas de suporte técnico quando da inoperância de um recurso técnico (sistemas, comunicações, componentes, etc.) ou por motivo de força maior, objetivando a sua recuperação após o evento. A PRIVATTO também estabelece um conjunto de cenários de inoperância previamente definidos e respectivos procedimentos, destinados a manter a continuidade dos processos e/ou serviços.

Desse modo, a PRIVATTO garante a seus Clientes que, em caso de perda de informações, a sua infraestrutura, tanto interna quanto externa, estará completamente imune a qualquer tipo de perda substancial que prejudique a continuidade de seus serviços.

1.1. *Compliance*

O responsável pela área de *Compliance* é sua Diretoria. As principais funções desempenhadas pela área são:

- Garantir o cumprimento dos acordos firmados pelas políticas internas da empresa;
- Garantir o correto funcionamento dos processos operacionais de *Front, Middle e Back Office*;

- Garantir que os Fundos atuem de acordo com o risco pré-estabelecido nos Comitês e conforme o regulamento firmado e registrado na CVM;
- Garantir cumprimento das melhores práticas de gestão, institucional, e publicidade definidas pela ANBIMA;
- Garantir representação da PRIVATTO perante os órgãos competentes (CVM e ANBIMA);
- Garantir a presença, quando necessária, da PRIVATTO nas assembleias de suas empresas como minoritário.

1.2. Planos de Contingência

1.2.1. Infraestrutura e Tecnologia da Informação

A área de Tecnologia da Informação (TI) da PRIVATTO está sob responsabilidade da empresa terceirizada DONE TI (“DONE”), sob supervisão da Diretoria de *Compliance*. Todas as normas de segurança estão formalizadas na “Política de Segurança da Informação”.

1.2.2. *Data Center*

O *Data Center* está localizado na própria empresa e possui acesso restrito por tranca. Somente os Sócios-Diretores podem acessar o *Data Center*, e mesmo assim somente com prévia autorização da Diretoria de *Compliance*. O *Data Center* também é acessado pela DONE.

1.2.3. Política de *Backup* de Arquivos

A PRIVATTO possui um processo de *backup* diário dos dados do servidor que é monitorado em tempo real pela DONE. O servidor possui dois *hard-drives* em RAID 1 (espelhamento) sendo também monitorados pela DONE. Em caso de problemas no *hardware* do servidor, é necessária a instalação e configuração de um novo servidor para posterior restauração dos dados em *backup*.

Não são realizados *backups* automáticos nos demais computadores da empresa, pois os dados críticos são armazenados no servidor. Em caso de problemas com algum dos *notebooks*, a empresa possui *notebook* reserva previamente configurado para utilização.

É realizado *backup* diário das informações em disco rígido externo hospedado no *Data Center* da empresa, onde o acesso é restrito, para assegurar a segurança das informações armazenadas no servidor.

1.2.4. *Disaster Recovery*

Em caso de indisponibilidade de acesso ao escritório, a PRIVATTO deve operar em modo *home-office* com o uso de *notebooks* disponibilizados pela empresa. A Diretoria de *Compliance* terá acesso a um *backup* dos arquivos do servidor na nuvem que serão disponibilizados conforme necessário.

1.2.5. *Internet, E-mail, Dados e Telefonia*

A empresa possui uma conexão de fibra óptica com a Nexfibra Telecom com IP Fixo de 50/10 Mbps ligado ao *firewall* PFSense.

O Sistema de telefonia é composto de um Linux utilizando-se do Asterisk com 16 FXS. Todas as ligações são armazenadas no servidor e são apagadas à medida que o espaço em disco se torna insuficiente.

A PRIVATTO utiliza o serviço da Kinghost de *e-mails* que fornece um serviço profissional com ampla disponibilidade. Os usuários têm acesso a essas informações no seu Outlook e também via *webmail*.

A PRIVATTO também possui um *notebook* com capacidade total de operação e *internet* via celular.

1.2.6. Queda de Energia – *No Breaks*

O servidor possui um *nobreak* com autonomia de 15 minutos.

1.2.7. Testes de Segurança e Integridade de Sistemas

A verificação da execução dos *backups* é realizada diariamente. Mensalmente os *backups* são testados para verificar sua integridade, durante a revisão dos servidores.

A DONE monitora e libera após análise, as atualizações de segurança. São realizadas as atualizações do servidor mensalmente durante a noite.

O sistema de antivírus do servidor e estações de trabalho é gerenciado pela DONE. O Servidor é monitorado diariamente para verificações de atualizações automáticas e monitoramento de pragas. A rotina de verificação de *logs* nos servidores é executada mensalmente.

1.2.8. Perda de Comunicação com Clientes

Com relação a quaisquer situações que ocasionem a perda ou falha da comunicação com



seus Clientes, a PRIVATTO disponibiliza os contatos pessoais dos sócios, comprometendo-se a agendar reuniões e *conference calls* sempre que necessário.

2. VIGÊNCIA E ATUALIZAÇÃO

Este Manual será revisado anualmente e poderá ser alterado a qualquer momento, conforme surgir demanda de adequação.

Qualquer alteração ao presente Manual será amplamente divulgada a todos os Colaboradores da PRIVATTO, pela área de Compliance.